

Modèle de lettre pour bénéficiaire de la priorité de réembauchage (secteur privé)

<Votre Prénom>, <NOM>
<Votre Adresse>
<Code Postal> - <Ville>
< Emploi actuel /Grade> <Service>

à l'attention de
Monsieur / Entreprise <Destinataire >,
<Adresse du Destinataire>
<Code Postal> – <Ville>

lettre recommandée avec avis de réception (LRAR)

Objet : Demande d'embauche prioritaire

<VILLE>, le <DATE>

Monsieur le Directeur,

« J'ai été licencié(e) pour motif économique le <DATE> de < Nom de l'institution>.

Je vous informe que je souhaite bénéficier de la priorité de réembauchage prévue par l'article L 1233-45 du Code du travail.

Vous voudrez bien me tenir informé(e) de tout emploi devenu disponible dans ma qualification. »

Je vous remercie de l'attention que vous porterez à ma demande.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur <NOM>, l'expression de mes meilleures salutations.

Signature (manuscrite)

(Gardez toujours une copie des documents que vous envoyez)

Copie : Section syndicale CFDT de < Nom de l'institution>.

(Gardez toujours une copie des documents que vous envoyez)