

**Déménagement : indemnisation suite à objets détériorés**

<Votre Prénom>, <NOM>  
<Votre Adresse>  
<Code Postal> - <Ville>

Destinataire  
<Adresse du Destinataire>  
<Code Postal> – <Ville>

Lettre recommandée avec avis de réception (LRAR)

Objet : indemnisation suite à objets détériorés

<VILLE>, le <DATE>

< Madame Monsieur > ,

Conformément au contrat que nous avons signé le <Date> dernier, vous avez effectué mon déménagement de <Ville1> à <Ville2> le <Date2>. Or, comme je l'ai indiqué sur la déclaration de fin de travail, j'ai constaté la disparition <description claire du ou des objets> d'une valeur estimée à <somme : chaque objet> € soit au total<somme : total1> € . Par ailleurs, <un/des> <description claire du ou des objets> d'une valeur de <somme : chaque objet> € soit au total<somme : total2> € a été <brisé / irrémédiablement endommagé> .Vous trouverez ci-joint les factures d'achat de ces biens.

Vous voudrez bien me faire parvenir, dans les meilleurs délais, la somme de <somme : total1+2>€ correspondant au montant de mon préjudice

Je vous prie d'agréer, <Madame, Monsieur>, l'assurance de mes sentiments très distingués.

<Signature> (manuscrite)

(Gardez toujours une copie des documents que vous envoyez)

Lorsque vous formulez votre demande, indiquez-y **la date à laquelle vous la déposez effectivement**, cela évitera les confusions éventuelles.